

Принято

Общим собранием работников Школы
протокол № 3
от «01» 08 2021 г.

Утверждаю

Директор МБОУ "СОШ №33»
 Силаичева О.А.
Введено в действие приказом
№ 85 от «07» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении и расходовании внебюджетных средств
от физических и юридических лиц
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33»

г. Набережные Челны

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.1992 № 3266-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) школой.

2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

3. Привлечение внебюджетных средств школы осуществляется строго на принципе добровольности.

4. Директор школы не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды школы в соответствии с требованиями законодательства.

ПОЛУЧЕНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

6. Директор школы осуществляет контроль:

1) за недопущением неправомερных действий со стороны администрации и работников школы, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся учреждений к внесению внебюджетных средств;

2) за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

7. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет школы.

Директор школы, администрация и сотрудники школы не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

8. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет школы благотворитель вправе обратиться в школы с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается директором школы по согласованию с учредителем школы.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения комиссией школы, созданной в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная школой копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

9. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет школы и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя комиссией школы составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией школы с учетом предложений, высказанных директором школы и членами комиссии. Указанные средства направляются комиссией исключительно на нужды школы.

Заверенная школой копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте школы.

10. Директор школы не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет школы.

11. Благотворительная помощь, поступившая в школу в виде имущества, приходится школой в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте школы.

РАСХОДОВАНИЕ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

12. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией школы по расходованию внебюджетных средств (далее - комиссия), которая состоит не менее чем из пяти человек, включая председателя комиссии. В состав комиссии включаются представители от органов самоуправления школы (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности школы, не входящих в состав органов самоуправления школы, и не менее одного представителя от учредителя школы.

Решение об избрании представителей в состав комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского совета, родительской общественности, работников школы, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется заместителю Руководителя Исполнительного комитета, курирующему отрасль, который назначает своего представителя и утверждает состав комиссии соответствующим приказом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены комиссии. В случае, если комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава комиссии учредителем школы, то комитет назначает председателем иное лицо, не входящее в состав комиссии и не являющееся работником школы. Избрание председателя комиссии оформляется протоколом комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

Директор школы не вправе входить в состав комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте школы не менее чем за пять календарных дней до начала заседания комиссии. Заседание комиссии является открытым.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены комиссии.

13. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков, с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактическое и юридическое местонахождение, номера телефонов, а также их цена на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом настоящего пункта, утверждается председателем комиссии и подписывается всеми членами комиссии в течение семи календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен комиссией по письменному требованию директора школы или учредителя школы.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте школы для ознакомления.

14. Копия протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, передается директору школы для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление директором школы отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

15. Директор школы по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

16. Директор школы составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем школы.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

17. Директором школы обеспечивается представление учредителю школы и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

18. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте школы в сети "Интернет".

19. Указанные в пункте 17 настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

1) полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, на примере не менее трех потенциальных поставщиков;

2) полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если

физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ПОЛУЧЕНИЮ И РАСХОДОВАНИЮ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

20. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет) и (или) в судебном порядке.

21. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

22. В случае поступления письменного обращения учредителю школы о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя школы возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

23. Для проведения служебной проверки учредителем школы создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и школы.

24. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств директор школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.